

LEVERINGSVOORWAARDEN VERSIE 1. 2020 Rijnmond Haven Training

1. Alle diensten, adviezen en andere werkzaamheden aangeboden en uitgevoerd door Hans Kroos Rijnmond Haven Training, hierna te noemen Opdrachtnemer, geschieden uitsluitend onder haar algemene voorwaarden, tenzij partijen nadrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. In alle gevallen, waarin door Opdrachtnemer van deze algemene voorwaarden wordt afgeweken, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.
3. Alle door Opdrachtgever, in overleg met Opdrachtnemer verstrekte opdrachten, worden door Opdrachtgever bevestigd via email of een elektronische agenda.
4. De minimale inhuurperiode overdag is 8 uur aaneengesloten.
5. Reiskosten bedragen €0,30 per kilometer gerekend vanaf Capelle aan den IJssel naar de opleidingslocatie en weer terug naar Capelle aan den IJssel.
6. Bij annulering binnen 14 dagen voor aanvang van een opdracht wordt de daarvoor gereserveerde tijd voor 100% doorberekend aan Opdrachtgever.
7. Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien de niet nakoming het gevolg is van overmacht. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan: o.a. algemene vervoersproblemen, acute ziekte, ziekenhuisopname, overlijden en overlijden familielid, enz.
8. Opdrachtgever verklaart dat alle aan Opdrachtnemer voor de les of training beschikbaar gestelde voertuigen, materialen en hulpmiddelen, voldoen aan alle daarvoor gestelde (wettelijke) eisen, die benodigd zijn voor de uitvoering van de opdracht, en dat alle aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde heftrucks, hoogwerkers en anderen hulpmiddelen of gereedschappen zijn voorzien van minimaal een Arbo keuring van recente datum en geldig WA verzekering. Opdrachtgever zorgt dat examens presentie tijdig en compleet worden aangeleverd [mag in overleg per email] ingesloten enveloppe.
9. Indien Opdrachtnemer besluit om vanuit veiligheidsoverweging een lesinstructie of training wegens slechte weersomstandigheden of door niet aanwezig zijn van vereiste materialen niet door te laten gaan, of te staken, wordt het daarvoor overeengekomen uurtarief voor 100% aan de Opdrachtgever doorberekend.
10. Opdrachtnemer kan in uitzonderlijke gevallen besluiten de lesinstructie of training te beëindigen wegens dringende redenen, gelegen in de persoon van de kandidaat en/of zijn of haar gedragingen, tegen 100% doorbetaling van de daarvoor gereserveerde tijd.
11. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun samenwerking van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.
12. Opdrachtnemer zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
13. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor (in)directe schade, in welke vorm dan ook, als gevolg van enig handelen of nalaten op grond van de tijdens de training of instructie gegeven informatie, .
14. Betaling dient in volledigheid, zonder enige aftrek te geschieden op door opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening, uiterlijk binnen 14 dagen na factuurdatum.
15. Indien opdrachtgever in gebreke blijft bij zijn betaling, is Opdrachtnemer gerechtigd om verdere werkzaamheden voor Opdrachtgever op te schorten totdat door Opdrachtgever aan zijn of haar betalingsverplichtingen is voldaan.
16. Indien na het verstrijken van de betalingstermijn de opdrachtgever in gebreke blijft is Opdrachtnemer gerechtigd om € 15.00 administratiekosten in rekening te brengen.
17. Indien Opdrachtnemer door wanprestatie van de Opdrachtgever genoodzaakt is om de incasso van haar vordering uit handen te geven, dan is de opdrachtgever naast betaling van de hoofdsom of het restant daarvan aan Opdrachtnemer verschuldigd: de verschuldigde rente, incassokosten ad. 15% en de eventuele proceskosten.